

Бекітемін

Мектеп-интернат директоры:

Нурт Л.Нурымбетова



ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ

«ТӨЛЕБИ АУДАНЫНЫҢ МАМАНДАНЫРЫЛҒАН МЕКТЕП-ИНТЕРНАТЫ»

КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖҰМЫСТАРЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

2024-2025 ОҚУ ЖЫЛЫ

Түсінік хат

Төлеби ауданының мамандандырылған мектеп-интернатының мектепшілік бақылауды ұйымдастыру жұмыстары төмендегідей жүреді:

- Білім беру саласындағы инновациялармен байланысты динамикалық өзгерістер мектеп әкімшілігінен білім беру процесін тиімді іске асыру үшін өзгерістерді жоспарлау мен басқаруда жаңа тәсілдерді талап етеді.
- Білім беру ұйымының заманауи басшысында басқару құзыреттілігі болуы тиіс, өзінде стратегиялық көшбасшылық дағдыларын дамыта отырып, бүкіл мектеп командасының тиімді жұмыс нәтижесін көрсете алуы керек. Білім беру процесін ұйымдастыруда білім беру ұйымы қызметінің барлық бағыттары бойынша мектепшілік бақылауды сапалы жоспарлау мен жүзеге асыру маңызды.
- Бақылауға және жақсартуға байланысты басқарушылық міндеттерді іске асыру үшін жыл сайын мектеп-интернат "Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізуге міндетті құжаттардың Тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы" ҚР БҒМ 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына сәйкес мектепшілік бақылау жоспарын әзірлейді (бұдан ары - МІБ).

Мектепшілік бақылау жоспары 6 бағыттан тұрады:

1. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау;
2. Оқу процесінің сапасын бақылау;
3. Оқушылардың білімдегі олқылықтарының орнын толтыру бойынша және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау;
4. Оқу-зерттеу қызметі;
5. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау;
6. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау.

Мектепшілік бақылауды жоспарлау алдында аналитикалық деректерге сүйене отырып, білім беру қызметтерінің сапасын арттыру мәселесін шешу үшін күшті және әлсіз жақтарын, мүмкіндіктері мен қауіптерді анықтау мақсатында SWOT талдауы жүргізіледі.

6 бағытқа назар аудара отырып, әр мектептің әкімшілігі оқу жылының соңында бақылау объектілерін анықтайды және нақты білім беру ұйымында оқу-тәрбие процесін жетілдіру идеясына бағытталған басқару шешімдерін болжайды.

Мектепшілік бақылау жоспарын іске асыру бойынша мектеп басшысы мен орынбасарларын қамтитын басқару тобына мектепшілік бақылауды іске асыруға жауапты барлық бағыттар бойынша тиімді басқару шешімдерін қабылдаудың пәрменді моделін құруға көмектеседі.

Жоспарда нақты мектептің жағдайына бейімделуге болатын келесі материалдар берілген:

1. Бақылаудың әрбір бағыты бойынша «Басқару шешімдерінің матрицасы»;
2. Мектепшілік бақылау Жоспарының жалпыланған бөлімдері.

Жоспардың әр бөлімі тәжірибелік тұрғыдан құнды, өйткені оқу-тәрбие процесінің барлық көрсеткіштерінің жақсаруымен қатар, күшті жақтарын арттырып, қауіптерді азайту үшін МІБ жоспарын қолайлы, өзекті етуге мүмкіндік береді.

«Басқару шешімдерінің матрицасы» - қауіптерге негізделген объектілерді анықтауға арналған ыңғайлы алгоритм, ол сонымен қатар анықталған мәселені түзету немесе жою үшін басқарушылық шешім шығаруға жасалған.

МІБ жоспары бақылау жоспарының тақырыбын, мақсатын, түрін және басқа элементтерін анықтауда мектеп командалары үшін жасалған.

МІБ жоспарлау кезінде SMART критерийлеріне сәйкес келетін (нақты, өлшенетін, қолжетімді, шынайы, уақытпен шектелген) бақылау мақсатын қоюға ерекше назар аударады.

Әдістемелік бірлестік жетекшілерін, тәжірибелі педагогтарды, шығармашылық топтарды жұмысқа тарта отырып, мектеп командасының әрбір субъектісінің жауапкершілік дәрежесі бөлініп берілген. Әр мұғалім мен сынып жетекшісі өз жұмысының әлсіз жақтарын дербес анықтап, жағдайды өз құзыреті шегінде түзететін өзін-өзі бақылау құралдарын әзірлеу басқарудың тиімді қадамы жасайды.

Анықталған мәселелер мен қауіптер бойынша басқару шешімдерінің матрицасы

Бақылау объектілері мен қауіптер алдыңғы оқу жылының нәтижелеріне егжей-тегжейлі жасалған SWOT талдауы негізінде анықталады. Директордың орынбасары, ӘБ жетекшісі, осы бағытқа жауапты мұғалім алгоритм бойынша келесі компоненттерді таңдай отырып, әрекет етеді: бақылау объектілері-мәселелер, қауіптер- басқарушылық шешім нұсқасын таңдау-бақылаудың циклы нақты мектептің жағдайына байланысты жүреді.

I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау нысаны	Мәселелер, қауіп-қатерлер	Басқарушылық шешімдердің нұсқалары
1	Қазақстан Республикасы Ағарту Министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 «Мектепке дейінгі тәрбие мен білім беу, бастауыш,негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау	Мазмұнға, оқу жүктемесінің максималды көлеміне, оқу мерзімі мен білім алушылардың дайындық деңгейіне қойылатын талаптардың сақталмау қаупі	Жыл сайын жүргізілетін өзін-өзі бағалау материалдарын, білім беру процесінің барлық бағыттары бойынша жинақталған сандық және сапалық деректердің егжей-тегжейлі талдауы негізінде ғана әзірлеу
2	Қазақстан Республикасы Білім және Ғылым министрінің 2022 жылғы 8қарашадағы № 500 «Қазақстан Республикасындағы бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптапрын орындау	Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының оқу бағдарламаларына сәйкес болмау қаупі	Педагогикалық кеңесте қолданыстағы оқу жоспарларын (ҚОЖ) талқылау және бекіту, хаттама
3	«Қазақстан Республикасы Ағарту Министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 «Жалпы білім беру мен курстардың бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің деңгейін таңдаудың үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау	Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының оқу бағдарламаларына сәйкес болмау қаупі	ӘБ отырыстарында күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды қарау, хаттама. Факультативтік және элективтік курстардың пәндері, бағдарламалары бойынша КТЖ-ды қорытындылары мен ұсыныстарын көрсете отырып, әкімшіліктің тексеруі
4	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау	1. Электронды журналдың уақтылы толтырылмау қаупі; 2. ҚМЖ құрылымының сақталмау қаупі; 3. Тәлімгерлік құжаттамаларының сапасыз жүргізілуі қаупі; 4. Педагогтердің, білім алушылардың жеке іс-қағаздарын жүргізу талаптарының орындалмауы қаупі; 5. Білім алушылардың үлгерім табелдерін, негізгі және жалпы орта білім беру деңгейі бойынша берілетін аттестаттарды есепке алу құжаттарын қате толтыру	Журналды толтыру туралы есептің күн сайынғы түсірілімі, сандық және сапалық деректердің талдауы. Құжаттарды тексеруге, талап бұзушылықтарды анықтау мақсатында құзыреттілігі жоғары педагогтер мен ӘБ жетекшілерін тарту

		қауіптері; 6. Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалмауы қауіп; 7. ҰБДҚ электронды базасын уақтылы жүргізбеу және қате толтыру қауіп; 8. Тіркеу кітабының талапқа сай жүргізілмеуі қауіп; 9. Білім алушылардың есепке алу кітабының толық толтырылмауы, барлық бағандарының толық толтырылмауы, мектептегі оқушы санымен сәйкес болмауы, алфавиттік ретпен жазылмауы, реттік санының өзгертілмеуі, кеткен оқушыларға бұйрық нөмірінің жазылмауы қауіптері;аттамалардың, бұйрықтардың қаулыға сәйкес ресімделмеуі қауіп	
5	Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 703 «Мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттама жасау, құжаттаманы басқару және электрондық құжат айналымы жүйелерін пайдалану қағидаларын бекіту туралы» Қаулысы талаптарын орындау	Хаттамалар мен бұйрықтарды рәсімдеу кезінде құжаттау ережелері талаптарының бұзылу қауіп	Құжаттардың талаптарға сәйкестігін тексеру комиссиясын құру, тексеру акті, анықтама
6	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау	Оқу үлгерімін ағымдағы бақылау талаптарының бұзылу қауіп; (қалыптастырушы бағалау, бөлім бойынша жиынтық бағалауға қойылатын жоғарғы ұпай (БЖБ),тоқсандық жиынтық бағалау алудың кестесі (ТЖБ), үйде оқитындарды бағалау, ерекше білім беруді қажет ететіндер ЕБҚ, «сынақ»/ «сынақтан өткен жоқ» қойылатын пәндердің реті; 2. Қорытынды аттестаттауға дайындық сабақтарында сапасыз тапсырмаларды қолдану қауіп, 3.Оқу пәндерінен тиімсіз қосымша сабақтардың жүргізілу қауіп; (жүйелі мониторинг арқылы анықтау). 4.БЖБ,ТЖБ –ның сапасыз өткізілуі мен нәтижелерінің жан-жақты талданбауы қауіп; 5.Білім алушыларды қорытынды аттестаттау кестесін құруда қателіктердің жіберілу қауіп, 6.Қорытынды аттестаттау кезінде емтихан хаттамаларын қате толтыру қауіп; 7.Қорытынды аттестаттау комиссиясы жұмысының талаптарды сақтамау қауіп;(объективті бағаламау,академиялық адалдықтың бұзылуы)	Әдістемелік бірлестік отырысында төмендегі сұрақтарды қарастыру: -тапсырмалардың оқу мақсатына сәйкестігі; -тапсырма көлемі; -тапсырманы орындау үшін нұсқаулықтың болуы; -тапсырманы орындау уақытының берілуі; -тілдік пәндердегі бағалау ерекшеліктерін ескеру: төрт тілдік дағдылар бойынша бағалау жүргізіледі (айтылым,тыңдалым,оқылым, жазылым). -аудио (тыңдалым) мен айтылым дағдыларын бағалау регламенті; -мектеп директорының оқу-ісі жөніндегі орынбасарлары мен критериалды бағалау бойынша үйлестірушілердің жұмысын күшейту (оқу семинарларын, коучингтер, жеке және топтық кәсіби кеңестер, өзара оқу мен өзара қолдау шараларын жүйелі жүргізу). Мектептің әдістемелік кеңесінде қарау. Анықтама. Қорытынды аттестаттауға даярлық мәселелерін педагогикалық кеңесте қарау (ҚА);

			ҚА қатысатын педагогтерге емтихандарды өткізу ережесі мен жұмыстарды бағалау, академиялық адалдықты сақтау туралы ортақ түсінік қалыптастыру мақсатында нұсқаулық жүргізу
7	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым Министрінің 2020 жылғы 22 мамырдағы № 216 «Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесін бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау	Оқулықтарды бейтарап үлестіру қаупі (оқушылардың әлеуметтік статусын есепке алу)	Оқулықтарды үлестіру мәселелері бойынша кітапханашы мен әлеуметтік педагог талдауы
8	Қазақстан Республикасы Денсаулық министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 "Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын сақтау	1. Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастыруда санитарлық талаптардың бұзылу қаупі. 2. Оқу кабинеттерінде санитарлық талаптардың бұзылу қаупі	Директор жанындағы отырыста қарау. Санитарлық талаптардың сақталуына ай сайын шолу бақылауын жүргізу. Тамақ сапасын бақылауға ата-аналар қауымын белсенді түрде тарту
9	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагогтерді және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау	1. Педагогтердің біліктілікті арттыру курстарынан уақытында өтпеу қаупі. 2. Педагогтер мен директор орынбасарларын аттестаттау ережелерімен таныстырудың жүргізілмеу қаупі. 3. Педагогтердің кәсіби құзыреттілігін көтеруге қолдаулардың сапасыз жүру қаупі. 4. Мемлекеттік қызмет көрсету мен тіркелу кезінде бұрмалаушылықтардың болу қаупі. 5. Академиялық адалдықтың бұзылу қаупі	Педагогтер мен директор орынбасарларының біліктілікті арттыру курстары мен аттестаттаудан өту кестесін жүргізу. (біліктілікті арттырудың бекітілген бағдарламаларына сай). Әдістемелік отырыстарда педагогтерді аттестаттау талаптары бойынша педагог жетістіктерін қарау. Аттестаттаудан өтерде педагогтерге әдістемелік сүйемелдеудің болуы. Аттестаттаудың шарттарын орындау мақсатында, академиялық адалдық, кәсіби өсу, құжаттар мен дәлелдемелердің сапалы болуы, аттестаттау процедураларынан өту ережелері бойынша педагогтерге нұсқаулық беру. Хаттамалар. Ұсынымдар. Кестелер
10	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 22 қаңтардағы № 70 «Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдыктармен және жиһазбен жарақтандыру нормаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау	1. Оқу құралдары, жиһаз сондай-ақ оқуға қажетті құрал-жабдықтардың болмау қаупі. 2. Мектеп жабдықтарына, жиһаздарға, оқу құралдарына мұқтаждықты дұрыс емес есепке алу мен құрастыру қаупі. 3. Оқу бөлмелерінде білім алушылардың жас ерекшеліктеріне сәйкес келмейтін жиһаздарды қолдану қаупі	Директордың шаруашылық ісі бойынша орынбасарының есебі

11	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 12 қаңтардағы № 18 «Орта білім беру ұйымдарында сынып жетекшілігі туралы ережені бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау	1. Сынып жетекшілер құжаттамасының сапасыз жүргізілу қаупі. 2. Сынып жетекші міндеті талаптарының сақталмау қаупі (ұйымдастырушылық-үйлестірушілік, талдау, қарым-қатынас, бақылау)	Құжаттаманы жүргізу ережелерін әзірлеу және сынып жетекшілердің әдістемелік бірлестік отырысында қарау. Сынып жетекші міндеттері талаптарын бұзбау бойынша өзін-өзі талдау (өзін-өзі талдауға нұсқаулық әзірлеу, тәжірибелі, жақсы нәтиже көрсеткен сынып жетекшілерді тарту)
12	Қазақстан Республикасының 1997 жылғы 11 шілдедегі №151 «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Заңының талаптарын бұзбау	1. Мемлекеттік тілде іс қағаздар жүргізуде жіберілетін қателіктердің болу қаупі	Тіл саясатын жүзеге асыру шараларын мектеп жұмысының жоспарына қосу
13	Әдістемелік-нұсқаулық хат ұсынымдарын орындау	Оқу жылында ҚР ОББҰ оқу-тәрбие процестерін ұйымдастыру ерекшеліктері нұсқаулығын елемей қаупі	Директор жанындағы кеңесте қарау Хаттама

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау нысаны	Мәселелер, қауіп -қатерлер	Басқару шешімдерінің нұсқалары
1	Оқу-тәрбие процесі (пән бойынша, параллель, сыртқы немесе қорытынды бағалауға дайындық бағыты бойынша)	1. Білім сапасының төмен деңгейде болу қаупі; 2. Сыртқы бақылаумен расталмайтын жоғары бағалардың қойылу қаупі; 3. Оқушылардың білім сапасын жоғары деңгейге жеткізу сондай-ақ қабілетті/ дарынды оқушылармен және үлгермеуші оқушылармен әдістемелік тұрғыдан негізделген жүйелі жұмыстардың болмау қаупі. 4. Сабақты бақылау барысында айқындалған мұғалім жұмысының жүйесіздігі, ата-аналар немесе оқушылар тарапынан шағымдардың болу қаупі. 5. Академиялық адалдық талаптарының бұзылу қаупі	«Нөлдік» кесіндісін жүргізу және талдау. Өзара сабақтарға қатысу. Мұғалімге әдістемелік көмек. Мұғалімнің педагогикалық қызметін жақсарту үшін маршрут парағын құру. Білім сапасын арттыруға бағытталған Lesson Study (LS) зерттеулерін ұйымдастыру
2	Пәндер бойынша білім сапасының арту динамикасы: -пәндер өткен оқу жылының мониторинг нәтижелері мен талдауы негізінде таңдалады; -пәндерді МІБ жоспарында әр айға бөліп қоюға болады;	1. ЖМББС нормаларын білмеу, АКТ мүмкіндіктерін пайдалануды меңгермеу, сабақты басқарудың инновациялық талаптарын түсінбеу әрекеттерінен көрінетін, педагогтердің кәсіби біліктіліктерінің төмен болу қаупі.	Алдыңғы тоқсанға пәндерден білімді тексеру бойынша әкімшілік кесінділер алу(бақылау үшін пәндердің реті талдау нәтижелері бойынша анықталады) Мектептің педагогикалық кеңесінде, ӘБ,ӘК-де

	- бақылау аралық және қорытынды білім деңгейлерін анықтайтын диагностикалық сипатта жүргізіледі; -пәндердің таңдалуы білім беру ұйымының даму басымдықтарына, ішкі бағалау нәтижелері мен нақты бір уақыт аралығындағы білім сапасының ішкі көрсеткіштеріне байланысты болады; Қазақ тілі, Қазақ әдебиеті Орыс тілі мен әдебиеті Шет тілі Алгебра Геометрия Информатика Биология География Химия Физика Қазақстан тарихы Дүние жүзі тарихы Құқық негіздері	2. Әр сабақтың смарт-мақсатын толық түсінбеу, оқу пәндері бойынша күтілетін нәтижеге жете аламу қаупі. 3. Әр тапсырмаларды орындауда білім мен дағдыларды қалыптастыру үшін нақты критерийлердің болмауы, бағалау критерийлері мен тапсырмалардың, дескрипторлардың өзара сәйкес келмеуі қаупі. 4. Бағалауға арналған тапсырмалардың, бағалау принциптеріне валидті, сенімді, объективті сай құрастырылмау қаупі. 5. Оқушылардың оқу жетістіктерін тиянақсыз, эпизодты қадағалау қаупі	пәндер бойынша білім сапасын көтеру мәселелерін қарау. Білім беру нәтижелерін көтеру бойынша ұсынбалар әзірлеу, мониторинг зерттеулерінің нәтижесі бойынша жұмыс жоспарына өзгертулер енгізу. Әдістемелік тәсілдерді жетілдіру арқылы, білім беру сапасын арттыру бойынша педагогтерге оқу семинарларын, коучингтер мен тренингтер ұйымдастырып өткізу. Білімді қайталау арқылы бекіту мен даралап оқытуға жағдай туғызу үшін педагогтармен сандық оқу ресурстарын (интерактивті жұмыс парақтары, онлайн сынамалар, оқу және дамытушы ресурстарға сілтемелер) әзірлеу
3	Факультатив (жеке және топтық, элективті курс, шығармашылық және зерттеушілік негізінде, саралап және жекелеп оқыту) сабақтарын жүргізу	1.Факультатив (жеке және топтық, элективті курс, шығармашылық және зерттеушілік негізінде, саралап және жекелеп оқыту) жоспарымен сабақтардың сәйкес болмау қаупі. 2.Сабақтағы оқу материалдарын көшіру қаупі. 3.Оқытудың біртүрлі тәсілдері мен әдістерін қолдану қаупі. 4.Теория мен тәжірибенің әлсіз байланыста болу қаупі	Педкеңесте факультатив сабақтардың бағдарламасын бекіту. Факультатив сабақтарына өзара қатысуды ұйымдастыру. Факультатив сабақтарын қадағалау және мұғалім мен оқушы әрекеттерін талдау. Факультатив сабақтардағы оқу процесі нәтижелілігінің көрсеткіштері мен критерийлерін әзірлеу. Факультативтердің сапалы жүргізілуінің мониторингі (әзірленген көрсеткіштер мен критерийлер бойынша)
4	Балалардың ерекше топтарын оқыту процесі (ЕББК, талантты және дарынды, ынтасы жоғары оқушылар және т.б.) Үйден оқытылатын және тәрбиеленетін мүгедек балаларды оқыту процесі	1.Сыныптағы әр түрлі балалардың ерекшеліктері мен мүдделерін елемей қаупі. 2.Сыныптағы білім алушылардың қажеттіліктерінен туындайтын жанжалдарды жеңудегі білместік. 3.Жалпы білім беру жағдайында даралап оқыту , саралап оқыту тәсілдерінің жоқтығы	Саралап және даралап оқыту тәсілдерін қолдануды бақылау. Білім алушылардың кейбір топтары үшін, оқудағы қажеттіліктерін есепке ала отырып сапалы білім алуына жайлы жағдайлар жасау
5	7, 10- сынып оқушыларын бейімдеу үрдісі	Өртүрлі деңгейдегі талаптардың білім сапасын төмендетуі, оқушыларда мотивацияның жоғалуы, тәртібі мен оқуға қарым-қатынасындағы өзгерістердің туындау қаупі	Оқудың жаңа шарттарымен, жаңа мұғалімдермен, талаптармен таныстыру мақсатында бейімдеу бағдарламасын бекіту және енгізу. Педагогикалық консилиумдар өткізу; Психологтардың сүйемелдеуі мен қолдауы
6	Сыртқы бағалау критерийлері бойынша білім беру	1.Функционалдық сауаттылықтың төмендігі, әсіресе	Сабақтарға өзара қатысу, сабақ жоспарларын

	нәтижелерінің деңгейі (ББЖМ, PISA, PBTS, (PISA-based Test for Schools), TIMSS, PIRLS, ICILS, ҰБТ)	оқу сауаттылығының(мәтінді оқу мен түсіну сапасы), математикалық, жаратылыстану ғылыми сауаттылық, алған білімін тәжірибеде қолдана алудың төмен деңгейде болу қаупі. 2.Мұғалім тарапынан объективті бағалаудың болмауын анықтау қаупі. 3. Сыртқы бағалау процедураларына психологиялық дайын болмау проблемаларының болу қаупі	бірлесіп әзірлеу, пән аралық байланыс орнату. Функционалдық сауаттылықты арттыруға бағытталған тапсырмалар базасын қалыптастыру. Халықаралық зерттеулердің жабық ақпараттарынан алынған тапсырмалардың талдауы мен мониторингі. Тапсырмалардың талдауы мен мониторингі нәтижелерін мектептің оқу ісі орынбасары жанындағы кеңесінде қарау
7	«Өмірқауіпсіздік негіздері» курсымен танысу; «Жол қауіпсіздігі ережелері» курсын жүзеге асыру	7-9- сыныптарда «Дене тәрбиесі», 10-11- сыныптарда «АӨТД» пәндері бойынша оқу бағдарламасының орындалмауы қаупі. Білім алушыларда қысылтаяң жағдайларда әрекет ету дағдыларының төмен деңгейде болу қаупі	ӨҚН компоненттерін сабақ аясында жүзеге асыру бойынша әдістемелік семинарлар өткізу. Оқушылардың қысылтаяң жағдайларда әрекет ету дағдыларының мониторингін жүргізу (кесінділер, тәжірибелік сабақтар)
8	Кітапхана қорының оқу және көркем әдебиеттермен жасақталуы	Кітап қорының оқу және көркем әдебиеттермен жеткілікті жасақталмау қаупі	Оқу және көркем әдебиеттермен қамтамасыз студі қарастыру, уақытында қалыптастыру және сұраныс беру

III. БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРДЫ ТОЛТЫҚТЫРУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

№	Бақылау нысаны	Мәселелер, қауіп-қатерлер	Басқарушылық шешімдердің нұсқалары
1	Әр пән бойынша білім алушылардың біліміндегі олқылықтардың негізгі көрсеткіштері	Пәннің оқу бағдарламасы бойынша біліміндегі олқылықтар,білімнің жүйелі болмауы, оқу пәнінің терминологиясын түсінбеу қаупі	Кейбір пәндер бойынша оқушылардың оқу жетістіктерінің мониторингі (әр мектепте таңдалатын пәндер, оқудың алдыңғы кезеңіндегі білім сапасына қарай белгіленеді) Оқушылардың білім, білік дағдыларын дамытуға бағытталған тиімді кері байланыс беру тәсілін таңдау және оқу тапсырмаларын орындауын тексеру талаптарын әзірлеу. Шағын топтарда жұмыс істеу мүмкіндіктерін пайдалану, өзара оқу,өздігінен оқу,сандық оқу ресурстарын қолдану. Өткен оқу жылы мен ағымдағы оқу жылындағы оқу пәндерінің оқу мақсаттары мен тақырыптарын интеграциялау
2	Әр пән бойынша білім алушылардың біліміндегі олқылықтардың негізгі көрсеткіштері Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру деңгейі	Білім алушылардың оқу жетістіктерінің төмен деңгейіне алып келетін, мұғалімнің оқушының сабақтағы оқу-танымдық іс-әрекетін ұйымдастыруындағы олқылықтарының болу қаупі.	Жеке қолдау көрсету үшін білім алушылардың қажеттіліктерін анықтау
		Білім алушылардың оқуы үшін қажетті өзіндік жеке қасиеттерінің даму деңгейінің жеткіліксіздігі (метапәндік дағдылар)немесе білімді толық меңгеруге кедергі келтіретін жеке психологиялық-физиологиялық	Дамытушы тапсырмаларды іріктей отырып, оқудың жеке жоспарын жасау

		ерекшеліктерінің болуы(гипербелсенділік, қысқа мерзімді жады, көруге қатысты проблемалар және т.б.)	
		Эмоционалдық қолайсыздық	Қосымша сабақтарды және өзара көмек беруді ұйымдастыру және білім алушыға қолдау көрсету бойынша ата-аналармен жұмыс жүргізу. Эмоционалдық қолайсыздық себебтерін анықтау мақсатында психологпен жеке жұмыс ұйымдастыру
		Жалпы мектептік білім деңгейінің төмендеу себептерін анықтағаннан кейінгі жұмыстардың жоқтығы	Барлық оқушылар арасында жауапкершілікті бөлу, 100% оқушыларды тарту, ата-аналармен жұмыс, параллель сыныптардағы педагогтер тарапынан проблеманы шешуге зерттеушілік тәсілдер қолдану. Қабылданған шаралар тиімсіз болған жағдайда консилиум ұйымдастыру
3	Үлгерімі нашарлардың олқылықтарды жою іс-шараларына қатысу дәрежесі	Оқушылардың пассивті позициясын қалыптастыру қаупі, іс-шаралардың бөліктерін немесе барлығын өз бетінше әзірлеуге құлықсыздық пен қабілетсіздіктің болуы	Білім деңгейі жоғары оқушыларды үлгерімі нашар оқушыларға тьюторлық сүйемелдеу жасауға тарту
4	Олқылықтарды толтыру бойынша мұғалімдер жұмысы	Тиімсіз жұмыстың болуы/ жұмыстың мүлде болмау қаупі	Lesson Study тәсілін қолдану арқылы сабақты бірлесіп жоспарлау, білімдегі ақауларды жою немесе азайтуға ықпал ететін зерттеу сұрағын таңдау. Білімдегі олқылықтарды жою, қиындықтар мен регресспен жұмысты ұйымдастыру бойынша ұсынба әзірлеу, педагогтерді әдістемелік қолдау
5	Үлгерімі нашар және үлгермеуші оқушыларды қолдауға бағытталған оқу-тәрбие жобаларын жүзеге асыру	Оқу-тәрбие саласындағы жобаларды жүзеге асыру өнімінің болмау қаупі	Әртүрлі проблемалар бойынша шығармашылық топтардың жұмысын ұйымдастыру. Артта қалған оқышылардың ынтасын арттыру бойынша стейкхолдерлерді тарту
6	Білім алушылардың демалысын ұйымдастыру бойынша жұмыстар	Оқушылардың каникул кезінде ұйымдастырылған шараларға /лагерлерде қатыспай қоюы, өз уақытын тиімсіз өткізу мен енжарлық таныту қаупі	Орта білім беру ұйымдарында демалыс кездерінде білім алушылардың бос уақытын тиімді ұйымдастыру, дамытушы орта қалыптастыру
7	Білім алушылардың сабаққа қатысуы	Сабақтан көп қалуына байланысты,оқушыларда білім сапасының түсуі, білімдегі олқылықтарды өз бетінше толтыра алмау қаупінің өсуі	Өз бетінше оқуға арналған материалдар әзірлеу, интербелсенді платформалардың көмегімен білім тексеруге арналған тестер құрастыру. Мотивациясы төмен оқушыларды қоғамдық жұмыстарға, мектептегі өзін-өзі басқару жүйесін жетілдіру жұмыстарына тарту

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

№	Бақылау нысаны	Мәселелер, қауіп-қатерлер	Басқару шешімдерінің нұсқалары
1	Оқушылардың ғылыми жобаларға, байқауларға, олимпиадаларға қатысуы	1.Педагогтің оқушылармен ғылыми-зерттеу жұмыстарын әлсіз жүргізуі 2.Білім алушыларда зерттеуші ретінде жұмыс істеу дағдысының болмауы 3.Тақырыпты, зерттеу әдістерін таңдауда, теориялық материалдарды іріктеуде дербестік пен талдамалық дағдылардың болмауы	<i>Ғылыми жетекшілердің жауапкершілігі:</i> - оқушымен жоба бойынша жұмыс жоспарын құру, зерттеу күнделігін жүргізуді бақылау; - консультациялар мен бақылау кездесулерін ұйымдастыру (тарауларды жазу, эксперимент жүргізу, апробация, әдебиеттерді зерттеу және т. б.); - жоба бойынша жұмысты уақтылы түзету; - конкурсқа қатысушының теориялық, тәжірибелік, соның ішінде пәндер бойынша тестілеуге дайындығы. <i>Директордың бейіндік ісі жөніндегі орынбасарының жауапкершілігі:</i> - Өртүрлі деңгейдегі қатысушылар үшін тақырыптық кездесулер ұйымдастыру; - Ғылым күндерін, зерттеу қызметінің онкүндігін өткізу
2	Педагогтердің ғылыми-зерттеушілік қызметі	1.Мұғалімнің ғылыми жетекші ретіндегі жұмыс тәжірибесінің болмауы 2.Мұғалімнің ғылыми-зерттеушілік жұмысқа жетекші ретінде қажетті деңгейде дайын болмауы 3.Зерттеу жүргізу тәжірибесінің болмауы 4.Мектепте оқу-зерттеу қызметін жүргізу кезінде педагог-магистрлердің болмауы немесе олардың инерттілігі	<i>Әдістемелік бірлестік отырыстарында оқу-зерттеу жұмыстарының тиімділігін қарау.</i> <i>Педагогикалық ұжымның ғылыми-әдістемелік әлеуетін жетілдіру жөніндегі жұмысты Әдістемелік кеңестің үйлестіруі.</i> <i>Зияткерлік конкурстар мен олимпиадалардың жеңімпаздары мен жүлдегерлерін дайындаған педагогтар үшін көтермелеу жүйесін құру ("Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық және халықаралық олимпиадалар мен ғылыми жобалар конкурстарының (ғылыми жарыстардың), орындаушылар конкурстарының, кәсіби шеберлік конкурстары мен спорттық жарыстардың тізбесін және олардың критерийлерін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 7 желтоқсандағы № 514 бұйрығы)</i> Тәжірибелі ғылыми жетекшілердің оқу құралдарын шығаруы. <i>Директордың бейіндік ісі жөніндегі орынбасарының жауапкершілігі:</i> - ғылыми жобаларды алғаш рет басқаруды жоспарлап отырған мұғалімдерге арналған семинарлар; - зерттеу қызметінің мәселелері бойынша шығармашылық топтардың жұмысын ұйымдастыру; - табысты ғылыми жетекшілердің тәжірибесін тарату; - сабаққа жобалау технологияларын енгізу мәселесін зерделеу. Әдістемелік кеңес отырыстарында оқу-зерттеу қызметінің тиімділігін қарау
3	Дарынды және білімге құштар	Дарынды балалардың дерекқорына мұғалімдердің қол жетімділігінің болмауы, диагностика жасау	Оқушыларды диагностикалаудың интерактивті формаларын қолдану; Талаптарын, күшті және әлсіз жақтарын көрсете отырып талантты

	балалар базасы	күралдарының болмауы	оқушылар базасын кеңейту; Жоғары деңгейде сыни тұрғыдан ойланатын, зерттеу дағдылары қалыптасқан және шешендік өнері бар, қабілетті оқушыларды анықтау мақсатында мектепішілік іс-шараларды өткізу
4	Сүйемелдеуді ұйымдастыру бойынша психологтардың жұмысы	Зерттеушілік дағдысының қалыптасуын диагностикалаудың төмен деңгейі. Психологтың қабілетті оқушыларды анықтау деңгейінде ғана жұмыс істеуі, оқушыларды жүйелі ынталандыру мен қолдаудың және дамудың болмау қаупі	<i>Дарынды және ынтасы жоғары оқушыларды сүйемелдеу және қолдау қағидаларын әзірлеу.</i> <i>Психологтардың жауапкершілігі:</i> - оқушылардың қызығушылықтары мен қабілеттерін анықтау мақсатында сауалнама жүргізу; - қиындықтарды диагностикалау; - өзін-өзі дамытуға арналған тренингтер; - талантты оқушылар базасынан барлық оқушылардың белсенділігін талдау, төмен белсенділіктің себептерін анықтау; - сыныптың және әрбір оқушының зияткерлік картасын жасау; - оқушылардың зияткерлік дамуын диагностикалау мен мониторингілеудің мектепішілік жүйесін құру, қабілетті, дарынды резерв тобындағы оқушыларды анықтау
5	ОҒҚ жұмысы (оқушылардың ғылыми қоғамдастығы)	1.ОҒҚ жұмысындағы формализм, жұмыстың эпизодтық сипатта болу қаупі 2.Зерттеуді ұйымдастыру процесіне ОҒҚ мүшелерінің тартылу деңгейінің төмендігі, өнімсіздік қаупі	Оқушылар зерттеулерінің басым бағыттары бойынша ОҒҚ белсенділерін, табысты түлектерді, ғылыми және кәсіптік қоғамдастық өкілдерін тарта отырып, пәрменді ОҒҚ жүйесін құру. ОҒҚ жұмысын құндылықтық түрлендіру (оқыту семинарлары, коучингтер, ғылыми тақырыптардағы пікірталастар, мектеп конференциялары, TED-сөз сөйлеулер) Мектептің әдістемелік кеңесінде белгілі бір кезеңдегі (жартыжылдық, оқу жылы) жұмыс қорытындыларын қарау ОҒҚ (оқушылардың ғылыми қоғамдастығы) жұмысын ұйымдастыру. ОҒҚ жұмысын ұйымдастыру (оқыту семинарлары, коучингтер, ғылыми тақырыптар бойынша дебаттар, мектеп конференциялары, TED-сұхбаттар)
6	Ғылыми жобаны ресімдеу, қорғау және таныстыру материалдарын дайындау	1.Жұмысты рәсімдеу мен қорғауға ұсыну талаптарының орындалмау қаупі. 2.Зерттеуді жүргізу үшін ресурстардың болмауы (материалдық, зертханалық, уақытша)	Тәжірибе алмасу мақсатында ғылыми жетекшілер мен оқушылардың (түрлі конкурстарға қатысушылардың) қатысуымен жобаны алдын ала қорғауды ұйымдастыру. <i>Директордың бейіндік ісі жөніндегі орынбасарының жауапкершілігі:</i> -сыртқы ғылыми кеңесшілерді тарту; -ғылыми жетекшілердің жұмысын бақылау, алдын ала қорғауды ұйымдастыру

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау нысаны	Мәселелер, қауіп-қатерлер	Басқару шешімдерінің нұсқалары
1	Педагогикалық кадрлармен жасақталуы	Тиісті білімі жоқ педагогтардың пәндерді оқыту қаупі	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2012 жылғы 21 ақпандағы № 57 бұйрығына сәйкес бос орындарға конкурс өткізу
2	Педагогтердің әдістемелік дайындық деңгейі	1. Әдістемелік даярлықтың төмен деңгейі (мамандыққа қайта оралған жас мамандар, мамандыққа «бүйірден кіру»). 2. Кәсіби және тұлғалық өсу үшін жағдайлардың болмау қаупі (мектепте шеберліктің төмен деңгейі, дамудың жекелеген аспектісі бойынша «бейресми» тәлімгердің болмауы, педагогтардың пассивті позициясы)	Өздігінен білім алу және жаңа білім іздеу - білім беру процесінің әрбір қатысушысының ішкі қажеттілігі болатын «білім алушы ұйым» құру. Мектепте ұйымдастыру немесе педагогтерді оқыту семинарларына жіберу, оқыту платформаларын таңдау, әдістемелік жұмыстың жекелеген аспектілерін зерделеу бойынша корпоративтік бағдарламаларды іздеу. Әдістемелік және педагогикалық кеңестерде барлық сөз сөйлеулерді дайындау кезінде талдамалық тәсілге қойылатын талаптарды әзірлеу. Мұғалімнің кәсіби өсуі үшін түрлі бірлестіктердің жұмысын ұйымдастыру: әдістемелік бірлестіктер, шығармашылық, жұмыс және зерттеу топтары, желілік қоғамдастықтар. Педагогикалық ұжымның әдістемелік жұмысын жетілдіруге бағытталған Lesson Study (LS) зерттеулерін ұйымдастыру
3	Шығармашылық / зерттеу топтарының жұмысы	1. Шығармашылық/зерттеу топтарының жұмысын формалды жүргізу қаупі (сабаққа бармай құжаттарды толтыру, бірлескен жоспарлау нәтижелерінің болмауы, жауапкершілікті тағайындалған «көшбасшыға» ауыстыру, зерттеу проблемасын қоюға, нәтижелерді жақсарту бойынша деректерді жинауға ғылыми тәсілдің болмауы және т.б.) 2. Әдістемелік жұмысқа жетекшілік ететін директордың орынбасарында топтар жұмысын ұйымдастыруда тәжірибе мен іскерліктің болмау тәуекелі, шығармашылық немесе зерттеу топтарының құрамын іріктеудегі қателіктер, педагогикалық сұраныстарды және психологиялық жайлылықты елемей	Педагогтарды оқыту әдістемесін жақсарту мақсатында семинарлар өткізу, педагогтарға Сабақты зерттеуді ұйымдастыру және өткізу бойынша кеңес беру және практиканы іс-қимылда зерттеу. Шығармашылық және зерттеу топтарының табысты практикасын зерделеу бойынша іс-шараларды ұйымдастыру. Жоспарлау бойынша бірлескен жұмыс үшін жағдай жасау, сабақтарды бақылауды ұйымдастыру кестесін түзету. Зерттеу нәтижелерін ресімдеуге көмек. Әдістемелік жұмысқа жетекшілік ететін директордың орынбасарын инновациялық менеджмент тәсілдеріне оқыту. Педагогикалық өзара іс-қимылдың инновациялық нысандарын енгізу (flesh-семинар, construct-семинар, хакатон, квест және т.б.)
4	Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі	Әрбір педагог үшін құзыреттер мен өлшемдерді айқындайтын «Педагог» кәсіби стандартын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Ағарту министрінің м.а. 2022 жылғы 15 желтоқсандағы № 500 бұйрығының талаптарын бұзу қаупі:	Педагог стандартының талаптарын орындау мониторингі (еңбек шартын бұзу үшін дәлелді базаны жинау орындалмаған жағдайда). Біліктілікті арттыру курстарына жіберу. Жас педагогтарды қолдау үшін іс-шаралар ұйымдастыру (жас

		- ұдайы кәсіби даму, өзінің кәсіби өсуін басқару және тиімді педагогикалық қызмет үшін құзыреттілікті дамыту; - өзін-өзі дамыту дағдысы және көшбасшылыққа ұмтылу; - өз тәжірибесі мен әріптестерінің тәжірибесін рефлексиялау	мұғалімдердің онкүндігі, әдістемелік квесттер, конкурстар). Педагогтардың тәжірибесін трансляциялау үшін іс-шараларды жоспарлау (шеберлік сыныптары, сабақтарды өзара қамту, стратегиялық сессиялар). Командалық оқытуды ұйымдастыру (менторинг, коучинг) Педагогикалық рефлексияны жетілдіру бойынша тренингтер ұйымдастыру. Педагог табысының өлшемдері мен шарттарын айқындай отырып, мектепшілік рейтингтік жүйені енгізу
--	--	--	--

VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау нысаны	Мәселелер мен қауіп-қатерлер	Басқарушылық шешім жолдары
1	Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысы жоспарын тексеру және бекітуді іске асыру	1. Жоспардың нормативтік құжаттарға сәйкес келмеу қаупі 2. Жоспардың уақтылы іске асырылмауы 3. Жоспардың жекелеген бағыттарын іске асырудың формалды тәсілі	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасарының жоспарын талқылау және жүзеге асыру. Сынып жетекшілерімен тәжірибе алмасу жұмыстарын күшейту, енді бастаған сынып жетекшілерге қолдауларды ұйымдастыру
2	Тәрбие үрдісі	1. Тәрбиелілік деңгейі төмен, девиантты және деструктивті мінез-құлықты білім алушылар санының ұлғаю қаупі, буллинг, зақымдану жағдайларының көбеюі 2. 7-сыныптардағы білім алушылардың, жаңадан келген оқушылардың нашар бейімделуі нәтижесінде үлгерімнің төмендеу қаупі. 3. 9-11 сынып білім алушыларын кәсіптік бағдарлау бойынша формалды жұмыс қаупі	Сынып жетекшілерімен жұмысты күшейту. Оқушылардың өзін-өзі басқару жұмысын күшейту. Ата-аналардың, ата-аналар комитетінің сынып пен мектептің тәрбие жұмысына тартылуын арттыру. Жоғары оқу орындарының түлектерін, оқытушылары мен студенттерін, әр саланың кәсіби мамандарын тарта отырып, кәсіптік бағдарлау жұмысының нысандарын әр түрлі ету
3	Білім алушылардың өзін-өзі басқаруға тартылуы, мектептің тәрбие процесіне белсенді қатысуы	Оқушылардың пассивті ұстанымы қалыптасуы,өздігінен ұйымдастыру қабілетінің болмауы және іс-шараларды өткізуге құлқының болмау қаупі	Сынып жетекшілерімен бірқатар оқыту әдістемелік іс-шараларын өткізу. Оқушылардың өзін-өзі басқару жұмысының жүйесін өзгерту
4	Мектеп пен отбасының әрекеттестігі	1.Оқушылардың заңды өкілдерімен, ата-аналарымен немқұрайлы түрде жұмыс атқару қаупі. 2.Мектептің тәрбие жұмысына ата-аналардың пассивті түрде қарау қаупі	Сынып жетекшілерімен жұмысты күшейту (оқыту семинарлары, ата-аналар жиналыстарын бірлесіп әзірлеу, ата-аналармен өзара іс-қимылдың жұмыс нысандарының әртүрлілігі және т.б.). Ата-аналардың, ата-аналар комитетінің сынып пен мектептің тәрбие жұмысына тартылуын арттыру
5	Оқушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету. Зорлық-зомбылықтың алдын алу	1.Турникет пен бейнекамера жұмысының істен шығу қаупі. 2.Оқушылар өмірінің қауіпсіздігіне жауапты сынып жетекшісінің немқұрайлы қарау қаупі.	Бейнекамералардың, турникеттің үздіксіз жұмысын қамтамасыз ету. Сынып жетекшісінің қауіпсіздік, төзімділік мәселелері бойынша, ұжымдық құндылықтарды қалыптастыру бойынша сыныбымен жұмыс істеу әдістері мен нысандарының орындылығын анықтау.

		3.Отбасындағы, мектептегі зорлық-зомбылық, қорлау,буллинг жағдайлары анықталғанда әлеуметтік педагог пен психолог жұмысындағы немқұрайлық қаупі. 4.Оқушылар ұжымындағы тұлғааралық проблемалардың алғашқы сигналдарын елемей қаупі	Психолог пен әлеуметтік педагогтың, сынып жетекшілерінің жұмысын күшейту мақсатында қақтығыстардың туындау жағдайларын, буллинг жағдайларын мониторингтеу және талдау. Ата-аналардың, ата-аналар комитетінің тәрбие жұмысына тартылуын арттыру. Мектепте зорлық-зомбылық, буллинг, қауіпсіздікті бұзу фактілерін анықтау үшін оқушылар мен ата-аналарға сауалнама жүргізу
6	Қосымша білім беру мен сыныптан тыс жұмысты жүргізу деңгейі	Үйірме жұмыстары мен спорттық секциялардың формальды түрде ұйымдастырылуы. «Сұңқар» ұлдар клубы, «Арайлым» қыздар клубының «Адал ұрпақ» және өзін-өзі басқару ұйымдарының әлсіз жұмысы. «Балалар және театр», дебаттық қозғалыс, «Оқуға құштар мектеп» жобаларының жұмыстарын формалды түрде ұйымдастыру	Спорттық секциялар мен үйірмелердің жұмысына оқушылар мен ата-аналардың қанағаттануына мониторинг жүргізу. Сынып жетекшілерімен, үйірмелер мен секциялар басшыларымен әдістемелік жұмысты күшейту. Оқушылардың өзін-өзі басқаруының, сыныптан тыс жобаларға қатысушылардың жұмысын күшейту
7	Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру жұмыстары	1.Жазғы демалыс кезінде оқушылардың денсаулығы мен қауіпсіздігін қамтамасыз ету бойынша жұмыстардың формальды түрде өту қаупі	Жазғы кезеңде жалпы орта білім беру ұйымдарында білім алушылардың бос уақытын тиімді ұйымдастыру
8	Оқушылардың қатысуы	1. Білім алушылардың білім беру сапасын төмендету қаупі. 2. Құқық бұзушылықтардың туындау қаупі. 3. Қараусыз қалған мектеп жасындағы балаларды тәрбиелеу сапасын төмендету қаупі	Қоғамдық жұмысқа және өзін-өзі басқаруға рұқсаттама бойынша тәуекел тобындағы оқушыларды тарту жоспарын әзірлеу. Жол берілмеушіліктің алдын алу бойынша іс-шаралар өткізу (әңгімелесу, сынып сағаттары, жиналыс, ұлдар, қыздар кеңесінің отырысы). Ата-аналарды жауапкершілікке тарту
9	Әлеуметтік әлсіз топтағы балалармен жұмыс	1. Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасыларға материалдық көмекті уақтылы көрсетпеу қаупі. 2. Тегін ыстық тамақпен, демалыс лагерьлеріне жіберумен, өзге де материалдық заттармен уақтылы қамтамасыз етілмеу қаупі	Әлеуметтік аз қамтылған топ балалардың қажеттіліктерін анықтау, жанұялармен сынып жетекшілердің, психологтардың жұмысын бақылауды күшейту. Директор жанындағы кеңес, хаттама

ТӨЛЕБИ АУДАНЫНЫҢ МАМАНДАНДЫРЫЛҒАН МЕКТЕП-ИНТЕРНАТЫ
I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ
Басқарушылық шешім Матрицаның I бөліміндегі басқару шешімдерінің нұсқаларын қараңыз

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Екінші бақылау
Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігі	КТЖ да үлгілік оқу бағдарламасы талаптарының сақталуын қамтамсыз ету (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы)	КТЖ және Үлгілік оқу бағдарламасы	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау. Құжаттар мен танысу	Тамыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДОЖК	
2024-2025 жылдарға арналған оқу жұмыс жоспарын, өндірістік жұмыс жоспарын, мектепшілік бақылау жоспарын, ішкі еңбек тәртіп ережелерін талқылау және бекіту	Оқу жұмыс жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау(ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы) бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ҚР Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 26 қазандағы № 323 бұйрығы. (7-9 сыныптар-63 қосымша, 10-11 сыныптар- 67 қосымша)	Оқу жұмыс жоспары, өндірістік жұмыс жоспары, мектепшілік бақылау жоспары, ішкі еңбек тәртіп ережелері	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау. Құжаттар мен танысу	Тамыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес	
Мектепте әлеуметтік-психологиялық қызметтің жұмысын ұйымдастыру	Жоспарды талапқа сай қамтамсыз ету	Жоспар	Фронталды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	
«Bilimclass-BilimLand» электронды жүйесіндегі мұғалімдердің жұмысы туралы	Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын,электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау	Электронды журнал	Фронталды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Токсан сайын	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	
ҚТ және оқушылардың денсаулығын қорғау бойынша жұмысты ұйымдастыру. Жарақаттанудың алдын алу	Оқушылардың денсаулығын қадағалау	Жоспар	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау	Қыркүйек - Маусым	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	

Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі	Педагогтарды аттестаттауды уақтылы және нәтижелі болу үшін құжаттарының дайындық деңгейін анықтау	Педагогтар құжаттамасы (білім сапасы)	Тақырыптық	Персоналды бақылау. Құжаттар мен танысу	Қыркүйек Қаңтар	Директордың бейіндік ісі орынбасары	ӘК	
Тәлімгерлік жүйесі қызметінің тиімділігі	Тәлімгерлік жоспарының қойылған мақсатқа сәйкестігі мен мерзімінде жүзеге асырылуын анықтау	Тәлімгерлік жоспар	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау. Құжаттар мен танысу	Тамыз	Директордың бейіндік ісі орынбасары	ӘК	
Қазақстан Республикасында тіл саясатын дамытудың 2023-2029 жылдарға арналған тұжырымдама жобасын талдау	Қазақстан Республикасы 1997 жылғы 11 шілдедегі №151-І « ҚР Тіл туралы» Заңына сәйкес қамтамсыз ету	Құжаттамалар	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау. Құжаттармен танысу	Наурыз	Директордың бейіндік ісі жөніндегі орынбасары	Педкеңес	
Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету	Асхана, ас мәзірі	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау. Асхана құжаттарын тексеру, ата-аналар мен оқушылар арасында сауалнама жүргізіу	Ай сайын	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	
ҚР Конституциясын зерделеуді ұйымдастыру және Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздерін пайдалану	Сыныптан тыс жұмыстар	Жоспар	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау	Қыркүйек-Мамыр	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	
Еңбекті қорғау және ҚТ бойынша жұмыстар	ҚТ бойынша журналдардың дұрыс және уақтылы ресімделуін анықтау	Нұсқаулық журнал	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау. ҚТ құжаттарын тексеру	Қазан	Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	
9 және 11- сыныптардағы оқыту деңгейін және қорытынды аттестаттауға дайындық деңгейін	Қалыптастырушы, жиынтық бағалардың және тест нәтижесін талдау	Электронды журнал, тест	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы/бақылау	Қараша	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	

зерделеу								
Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізу	Мемлекеттік емтихандарды өткізу кестесінің сақталуы	Құжаттар	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау. Құжаттармен танысу	Сәуір	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДОЖК	
Оқушылардың жеке істерінің жағдайы. Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша бұйрықтардың орындалуы	Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту	Оқушылардың жеке істері Алфавиттік кітап	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау. Құжаттармен танысу	Ақпан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	
Мектептің педагогикалық ұжымының балалардың жол-көлік жарақаттануының және өртке қарсы қауіпсіздігінің алдын алу жөніндегі қызметі	Сыныптан тыс жұмыс	Жоспар	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / оқулықтар қорымен және оларды оқушылар арасында ашық түрде тарату жұмыстарымен танысу	Қараша	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	

ТӨЛЕБИ АУДАНЫНЫҢ МАМАНДАНДЫРЫЛҒАН МЕКТЕП-ИНТЕРНАТЫ
II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

Мақсаты: мектептегі педагогикалық процестің қызмет етуі мен дамуының мемлекеттік білім беру стандартының талаптарына сәйкес келуіне қол жеткізу, оқушылардың жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім алу мүмкіндіктерін, денсаулық жағдайын ескере отырып, білім беру процесін одан әрі жетілдіру.

Оқу процесінің бақылау объектілері:

- оқу бағдарламаларын орындау;
- оқушылардың білім деңгейі мен дағдылары;
- мұғалім жұмысының өнімділігі;
- дарынды оқушылармен жеке жұмыс;
- сыныптан тыс сабақ жұмысының сапасы;
- орқушылардың өзіндік таным әдістерінің дағдылары.

Басқарушылық шешім /Матрицаның II бөліміндегі басқару шешімдерінің нұсқаларын қараңыз/

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны
1	2024-2025 оқу жылының басталуы туралы бұйрықтарды және «2024-2025 оқу жылында ғылым неіздерін оқытудың ерекшеліктері туралы» нұсқаулық-әдістемелік хатты зерделеу	2024-2025 оқу жылының басталуы туралы бұйрықтардың және «2024-2025 оқу жылында ғылым неіздерін оқытудың ерекшеліктері туралы» нұсқаулық-әдістемелік хат ұсынымдарының орындалуы	Педагогикалық ұжымның қызметі	фронтальды	Кешендік-жалпылама бақылау	Тамыз соңы	Директор орынбасарлары, ӘБ жетекшілері	ДЖК
2	Өткен тоқсандағы жеке пәндер бойынша білімнің әкімшілік кесіндісі (нөлдік кесінді нәтижесі бойынша әр пәндерді өздігімен анықтайды)	Оқушылардың оқу жетістіктерін анықтау	Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі	Тақырыптық	Кешендік-жалпылама бақылау	Әр тоқсан соңында	Директор орынбасарлары, ӘБ жетекшілері	ӘК
3	PISA, PIRLS халықаралық зерттеулеріне дайындық кезінде оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру	Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейін арнайы тест тапсырмалары арқылы анықтау	Пәндер бойынша оқушылардың функционалдық сауаттылығы	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ бақылау, әкімшілік кесінді алу	Қараша	Директор орынбасарлары Бірлестік жетекшілері	ДЖК
4	Тілдер және қоғамдық-гуманитарлық бағыттағы пәндердің оқытылу жағдайын зерделеу	Оқушылардың тілдік құзыреттіліктерінің, тарихи сауаты деңгейін анықтау, мұғалімдердің оқыту әрекеттерін зерделеу	Тілдер және қоғамдық-гуманитарлық бағыттағы пән мұғалімдері, ҚМЖ	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	Қараша	Директордың оқу ісі орынбасары ӘБ жетекшілері	Пед.кеңес
5	Жаратылыстану-математика бағытындағы пәндердің оқытылу жағдайын зерделеу	Оқушылардың танымдық дағдыларын, математикалық сауаттылық деңгейлерін анықтау, мұғалімдердің оқыту әдісін	Жаратылыстану-математика пәндері, ҚМЖ	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	Қаңтар	Директордың оқу ісі орынбасары	Пед.кеңес

		зерделеу					ӘБ жетекшілері	
6	Бейіндік оқытуды ұйымдастыру бойынша жұмыстың тиімділігі	Мұғалімдердің әдістерді тиімді қолдануын бағалау	Сабақтар, ҚМЖ	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/сабақтарды бақылау	Қараша	Директордың бейіндік ісі орынбасары	ДЖК
7	Пәндік олимпиадалар мен ғылыми конкурстардың нәтижелілігі	Оқушылардың танымдық, шығармашылық деңгейлері мен мұғалімдердің пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтау	9-11 сыныптар	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау	Қаңтар	Директордың бейіндік ісі орынбасары	Пед.кеңес
8	Білім сапасын арттыруға бағытталған Lesson study (LS) үдерісінің іске асырылу барысы	Оқушылардың білім дағдыларының деңгейін анықтау, әдістерді зерттеу	7-11 сыныптар	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/сабақтарды бақылау	Наурыз	Директордың оқу ісі орынбасары	Пед.кеңес
9	Мектепте дене шынықтыру пәнін оқыту жағдайы	Оқушылардың физикалық дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімдердің оқыту тәсілдерін зерделеу	Дне тәрбиесі сабағы	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/сабақтарды бақылау	Ақпан	Директор орынбасарлары	ДЖК
10	7-9 сыныптарда физика және химия сабақтарында жаратылыстану-ғылыми сауаттылықты дамыту	Оқушылардың тәжірибелік жұмыстарды жасау дағдыларын анықтау	7-9 сыныптардағы зертханалық жұмыстар	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ сабақтарды бақылау	Желтоқсан	Директордың оқу ісі орынбасары	ДЖК
11	9, 11-сыныптарда қазақ тілі сабақтарында тілдік құзыреттілікті қалыптастыру	Қазақ тілі пәні мұғалімдерінің пәндік құзыреттілік деңгейі мен АКТ құзыреттіліктерін анықтау, оқушылардың тілдік дағдыларын анықтау	9, 11- сыныптарда сабақ беретін пән мұғалімдер, ҚМЖ	Тақырыптық	Персоналды бақылау/бақылау, сұқбаттасу	Қазан	Директордың оқу ісі орынбасары, бірлестік жетекшісі	ДЖК
12	«Робот техникасы» пәнін оқыту жағайы	Оқушылардың шығармашылық , танымдық дағдыларының деңгейін, пән мұғалімінің құзыреттілік деңгейін анықтау	Робот техникасы сабақтары, мұғалім	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ сабақтарды бақылау	Ақпан	Директордың бейіндік ісі орынбасары	ДЖК
13	9-10 сыныптарда химия, биология сабақтарында зертханалық-зерттеу дағдыларын дамыту	Оқушылардың зертханалық-зерттеу дағдылары деңгейін анықтау	9-10 сынып оқушылары, ҚМЖ	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы/ сабақты бақылау, жұмыс дәптерлерін зерделеу	Қаңтар	Директордың оқу ісі орынбасары, Бірлестік жетекшілері	ДЖК
14	10-11 сыныптарда АӘЖТД пәнін оқыту жағдайы туралы	Мұғалімнің оқыту тиімділігі мен пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтау	10-11 сынып АӘД пәні мұғалімі, сабақ, ҚМЖ	Тақырыптық	Персоналды бақылау / сабақты бақылау, сұқбаттасу	Сәуір	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК
15	Сыртқы бағалау	Педагог-психологтың қызметтік	9-11 сынып	Тақырыптық	Сыныптық-	Наурыз	Директордың	ДЖК

	процедураларына оқушылардың психологиялық дайындық барысы	құзыреттілік деңгейін анықтау	оқушылары. Жұмыс жоспары		жалпылаушы/ жұмыс жоспарын зерделеу		тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Психолог	
16	Мұғалімдердің жауапкершілігі мен жұмыс тиімділігіне мониторинг жасау	Оқушылардың оқу нәтижелерінің мониторинг деректерін зерделеу. Мұғалімдердің жұмысын зерделеу	Мониторинг ӘБ жұмыс нәтижесі	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ құжаттамаларды зерделеу	Мамыр	Директордың бейіндік ісі жөніндегі орынбасары	Пед. кеңес

ТӨЛЕБИ АУДАНЫНЫҢ МАМАНДАНДЫРЫЛҒАН МЕКТЕП-ИНТЕРНАТЫ
III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ
Басқарушылық шешім Матрицаның III бөліміндегі басқару шешімдерінің нұсқаларын қараңыз

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Екінші бақылау
1	7-11 сыныптарда пәндер бойынша үй тапсырмасының көлемін бақылау	Оқушының білім олқылықтарын толтыруға әсер ететін фактор ретінде үй тапсырмасының көлемін бақылау	Пәндер бойынша үй тапсырмасының көлемі	Фронталды	Сабақтарды бақылау, зерделеу	Қазан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	
2	Сабақта өздігінен жұмыс жасауды ұйымдастыру үшін саралау тәсілін қолдану	Саралау арқылы оқушы біліміндегі ақауларды дер кезінде жою	Өздігінен жұмыс түрлері 7-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Бақылау, талдау	Қыркүйек	Директордың орынбасарлары	ӘК	
3	8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	Оқушылардың оқу дағдыларындағы проблемалық бағыттарды айқындау	8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейі	Фронталды	Байқау тестерінің мониторингі, нәтижелердің талдауы	Қазан Желтоқсан Наурыз Мамыр	Директордың орынбасарлары Пән мұғалімдері	ӘК	
4	ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жай-күйі	Негізгі пәндерден байқау тестердің қорытындысы	11- сынып	тақырыптық	Электронды журнал, талдау	Қазан Қаңтар Мамыр	Директордың орынбасары, пән мұғалімдері	Кесте бойынша	
5	Өткізілген БЖБ,ТЖБ қорытындылары бойынша талдау жұмыстары	БЖБ,ТЖБ қорытындыларының сапалы талдауы	Пән мұғалімдерінің талдаулары	Тақырыптық	Электронды журнал, талдау	Қазан	Директордың орынбасары, пән мұғалімдері	Кестеге сай	

ТӨЛЕБИ АУДАНЫНЫҢ МАМАНДАНДЫРЫЛҒАН МЕКТЕП-ИНТЕРНАТЫ
IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау әдісі	Орындау мерзімі	Жауапты лар	Қарастыратын орны	Басқарушылық шешімі	Екінші қайтара бақылау
Ғылыми-зерттеу жұмыстарына оқушының даярлығы	Өздік жұмыстарына оқушының даярлығын анықтау	Ғылыми жобалар мен басқа байқауларға қатысушы оқушының жұмысы	Тақырыптық	Оқушының зерттеушілік қызмет жағдайының диагностикасы	Сәуір-қазан	Бейіндік ісі директор орынбасары	ӘК	ҒББ қолданыстағы жүйесін құру	тамыз-қыркүйек
Ғылыми жұмыстың, жобаның сапасы мен бәсекеге қабілеттілігі	Жақсарту мақсатында жобаларға және зерттеу жұмыстарына қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету	Жоба мазмұны	Тақырыптық	SWOT-талдау, туындайтын қауіптер	Қыркүйек	Бейіндік ісі бойынша директор орынбасары	Алдын-ала қорғау бойынша комиссия отырысы	Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру, ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен, ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау	қазан
Зерттеу өнімінің сапасы	Өнім құндылығын анықтау бойынша жұмыстың талдауы	Зерттеу өнімі (буклет, жадынама, ұсынымдар, шығармашылық жұмыстардың жинақтары, оқу құралдары, сайттар, іс-шараларды әзірлеу, мобильді қосымшалар, карталар және т.б.)	Тақырыптық	Жетекшілермен және қатысушылармен EduScrum, коучинг	Қыркүйек	Бейіндік ісі бойынша директор орынбасары	Алдын-ала қорғау бойынша комиссия отырысы	Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру, ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен, ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау	қазан

Сабақтар мен факультативтерде ғылыми жұмыс элементтерін енгізу	Оқу қызметінде жобалық ойлауды дамыту деңгейін диагностикалау	Сабақтар мен факультативтердегі жобалау қызметі	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу / факультатив, талдау, өзін-өзі талдау	Қазан	Бейіндік ісі бойынша директор орынбасары	Ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы	Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу	сәуір
Мектептің зерттеу әлеуетін арттыру	Шығармашылық топтардың жұмысының тиімділігін зерделеу	Зерттеу қызметін қолдау бойынша шығармашылық топтың жұмысы	Тақырыптық	Шығармашылық топтардың әдістемелік өнімдерінің Мониторингі (басқа педагогтер қолдану мүмкіндігі, пайдасы мен тиімділігі)	Желтоқсан	Бейіндік ісі бойынша директор орынбасары	ҒӨЖ бойынша директор орынбасары	Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу	мамыр
Зерттеу әлеуетін арттыруға бағытталған ғылыми-әдістемелік жоспардың бағыты	Зерттеу әлеуетін арттыруға бағытталған іс-шаралар жоспарына баға беру	Ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспары	Тақырыптық	Талдау, жоспарға түзетулер енгізу	Маусым	Бейіндік ісі бойынша директор орынбасары	ДО	Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу	тамыз
Пән олимпиадасын және ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі	Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау	Жоба конкурстарына қатысу сапасы	Фронталды	Жобалар нәтижелілігінің мониторингі (әдістемелік бірлестіктер мен пәндер бойынша, ғылыми жетекшілер бойынша, конкурс деңгейі бойынша)	Қаңтар	Бейіндік ісі бойынша директор орынбасары	Пед. кеңес	Жоғары нәтиже көрсеткен оқушылар үшін марапаттау жүйесін енгізу	жыл бойы

ТӨЛЕБИ АУДАНЫНЫҢ МАМАНДАНДЫРЫЛҒАН МЕКТЕП-ИНТЕРНАТЫ
V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шылық шешім	Екінші бақылау
Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын анықтау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Құжаттаманы зерделеу: ОМЖ және ҚМЖ	Қыркүйектің 1 аптасы	ДО	Директор орынбасары жанындағы кеңес	ОМЖ, ҚМЖ әзірлеу және іске асыру бойынша оқыту семинарын өткізу	
	Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейіне сәйкес сараланған тапсырмаларды пайдалану тиімділігін бағалау		Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттаманы зерделеу: ҚМЖ	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	ДО	Директор орынбасары жанындағы кеңес		
	Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану деңгейін анықтау		Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттаманы зерделеу: ҚМЖ	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	ДО	Директордың жанындағы кеңес		
	Білім алушылардың жеке жетістіктерінің мониторингін, жүйелі зерттеулерді ұйымдастыру тиімділігін бағалау		Тақырыптық	Білімді тексеру: қорытынды бақылау жұмыстары Талдау: ТБЖ нәтижелері	Жыл қорытындысы бойынша	ДО	Директордың жанындағы кеңес	Оқушылары білім сапасының төмен % көрсеткен мұғалімдерді біліктілігін арттыру курстарына жіберу	

	Білім алушыларды білім беру процесінде және сабақтан тыс жұмыстарда өзін-өзі тәрбиелеуге және өзін-өзі дамытуға ынталандыруда педагогтардың күзиреттілігін арттыру		Тақырыптық	<i>Бақылау, сауалнама, талдау</i>	Жыл бойы Қараша	ДО Психолог	Пед.кеңес	Педагогтың кәсіби дамуы	
	Білім алушылардың өзін-өзі тәрбиелеуін қалыптастыру және дамыту бойынша педагогтардың жұмыс формалары мен әдістері		Тақырыптық	<i>Бақылау, талдау</i>	Жыл бойы Қаңтар	ДО	Педкеңес	Мұғалімдердің өзара сабақтарға қатысуы	
	«Біртұтас тәрбие» бағдарламасының орындалу барысы. Білім беру жүйесін модернизациялау жағдайында сынып жетекшілерінің жұмысын жетілдіру		Тақырыптық	<i>Бақылау, құжаттаманы тексеру, талдау</i>	Жыл бойы Наурыз	ДТІЖО Сынып жетекшілер ә\б жетекшісі	Пед.кеңес	Презентация	
	Қазіргі қоғамда кәмелетке толмағандардың әлеуметтік бейімделуі мен табыстылығы бойынша мектеп жұмысы		Тақырыптық	<i>Бақылау, талдау</i>	Жыл бойы Мамыр	ДО Психолог	Пед.кеңес	Тәжірибе алмасу	
	Білім алушыларды әлеуметтендіру бағыттарының бірі ретінде сәттілік жағдайын ұйымдастырудың әдістері мен формасы		Тақырыптық	<i>Бақылау, талдау</i>	Жыл бойы Мамыр	ДТІЖО Психолог	Пед.кеңес	Ашық сабақтар өткізу	

"Жас мұғалім-тәлімгер" жүйесіндегі жұмыс	Жас педагогтардың кәсіби қиындықтарын анықтау	Жас мамандармен жұмыс	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу, сұхбат	Жыл бойы	Директор орынбасарлары	ӘК	Коучингтер, Lesson Study ұйымдастыру, тәжірибелі мұғалімдердің сабақтарына қатысу	
	Пән бойынша сабақтарды жоспарлау және ұйымдастыру сапасын анықтау		Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат	Ай сайын	Директор орынбасарлары	ӘК	Жас мұғалімдер онкүндігін өткізу	
	Жас педагог қызметінің қойылған мақсаттары мен міндеттерінің айқындылығы, нақтылығы, өлшемділігін бағалау		Тақырыптық	Бақылау Құжаттаманы тексеру Сұхбат	Жыл бойы	Директордың бейіндік ісі орынбасары	ӘК	Жас педагогтың қызметін бағалау критерийлерін әзірлеу	
	Жас педагогтың кәсіби қызмет бағыттарының әртүрлілігін талдау		Тақырыптық	Бақылау Құжаттаманы тексеру Сұхбат	Жыл бойы	Директордың бейіндік ісі орынбасары	ӘК	Жас педагогтың қызметін бағалау критерийлерін әзірлеу	
	Жас педагог тәжірибесінде тәлімгерлік жүйесінің элементтерін іске асыру барысын бағалау		Тақырыптық	Бақылау Құжаттаманы тексеру Сұхбат	Жыл бойы	Директордың бейіндік ісі орынбасары	ӘК	Тәлімгерлердің қызметін зерттеу	

Шығармашылық / зерттеу топтарының жұмысы	Оқушылардың дарындылығын анықтау және дамыту бойынша шығармашылық/ зерттеу топтарының жұмысын бағалау	Эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмысы	Тақырыптық	Сауалнама Бақылау Сұхбат	Жартыжылдықта 1 рет	Директор орынбасарлары	ӘК	Оқушылардың дарындылығын анықтау мәселелері бойынша әдебиеттерді зерделеу	
	Педагогтардың тәжірибесін жақсарту мақсатында Lesson study ұйымдастыру және өткізу тиімділігін анықтау		Тақырыптық	Сауалнама Бақылау Сұхбат	Тоқсанда 1 рет	Директор орынбасарлары	ӘК	Ашық сабақтар өткізу, мұғалімдердің сабақтарына қатысу, мектеп, аудандық ҒЗК, олимпиадаларға, конкурстарға қатысу	
	Педагогтердің инновациялық тәжірибесін енгізу және тарату бойынша шығармашылық / зерттеу топтарының жұмыс тиімділігін бағалау		Тақырыптық	Құжаттаманы зерттеу Бақылау Сауалнама Талдау	Жартыжылдықта 1 рет	Директор орынбасарлары	ӘК	Мектеп, аудан, қала деңгейінде педагогтердің тәжірибесін жинақтау	
Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі	Оқыту мен тәрбиелеудің әдістері мен формаларының үйлесімділігін сақтау мен қолдану деңгейін анықтау	Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат Талдау	Жартыжылдықта 1 рет	Директор орынбасарлары	ӘК	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
	Психологиялық-педагогикалық білімді және психология мен педагогиканың қазіргі жай-күйі туралы білімдері мен біліктілігіне баға беру		Тақырыптық	Сұхбат Талдау	Жартыжылдықта 1 рет	Директор орынбасарлары	ӘК	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	

	Өзінің кәсіби дамуының перспективаларын білу мен жеке стилінің ерекшеліктерін анықтай алу қабілеттерін бағалау		Тақырыптық	<i>Сұхбат Талдау</i>	Жартыжылдықта 1 рет	Директор орынбасарлары	ӘК	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
	Мұғалімнің өзін-өзі дамытуға дайындық деңгейін анықтау		Тақырыптық	<i>Сұхбат Талдау</i>	Жартыжылдықта 1 рет	Директор орынбасарлары	ӘК	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
	Оқытудың белсенді формалары мен әдістерін қолданудың тиімділігін анықтау		Тақырыптық	<i>Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат Талдау</i>	Жартыжылдықта 1 рет	Директор орынбасарлары	ӘК	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
	Тұлғаның шығармашылық әлеуетінің деңгейін бағалау тәжірибелерін анықтау		Тақырыптық	<i>Сұхбат Талдау</i>	Жартыжылдықта 1 рет	Директор орынбасарлары	ӘК	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
	Коммуникативтік құзыреттілік деңгейін бағалау		Тақырыптық	<i>Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат Талдау</i>	Жартыжылдықта 1 рет	Директор орынбасарлары	ӘК	жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	

ТӨЛЕБИ АУДАНЫНЫҢ МАМАНДАНДЫРЫЛҒАН МЕКТЕП-ИНТЕРНАТЫ
VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ
Басқарушылық шешім Матрицаның VI бөліміндегі басқару шешімдерінің нұсқаларын қараңыз

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Екінші бақылау
1	Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Тәрбие жұмысының жоспары	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу	Тамыз, қаңтар	ДТІЖО	ӘК	Қаңтар
2	Тәрбие жұмысын ұйымдастыру	Тәрбие жұмысының басымдықтарын және сапасын анықтау	Сынып жетекшілерінің жұмысы	Фронталды	Жоспардың орындалуын бақылау, талдау	Тамыз, қаңтар	ДТІЖО	ӘК	Қаңтар
3	Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Сынып жетекшісінің жұмыс жоспары	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу	Тамыз, қаңтар	ДТІЖО	ӘК	Қаңтар
4	Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі	Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты қадағалау	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	Сұқбаттасу	Жоспарға сәйкес	ДТІЖО	ДЖК	Сәуір
5	Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру	Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасын бағалау	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	тәрбие сағаттарының жоспарлары,, жиналыстархаттамалары, ресурстар	Токсан сайын	ДТІЖО	ӘК	Қыркүйек, қараша, қаңтар, сәуір
6	Тәрбие сағаттарының тиімділігі	Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету	7-сыныптар 8-9-сыныптар 10-11-сыныптар	Фронталды	Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу	Қыркүйек Қараша Қаңтар Наурыз Мамыр	ДТІЖО	ӘК	Қараша Қаңтар Наурыз Мамыр
7	Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру	Сабақтан тыс уақытта және үйірмелерде қосымша сабақтарға қатысатын балаларды ынталандырудағы ата-аналардың рөлін анықтау	7-11-сыныптар	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу, сауалнамалар	Жарты жыл сайын	ДТІЖО	ӘК	Қаңтар
8	Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі	Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды	7-11-сыныптар	Фронталды	Сауалнама, сұқбаттар алу, диагностика жасау	Токсан сайын	ДТІЖО	ӘК	Токсан сайын

		диагностикалау							
9	Білім алушыларды білім беру ұйымдарындағы тәрбие үдерісін басқаруға тарту	Оқушыларды тәрбие процесіне тартудың, олардың іс-шараларға белсенді қатысуын қолдаудың пәрменді тәсілдерін зерделеу	Оқушылар қауымдастығы	Тақырыптық	сауалнама, жоспарларды зерделеу, сұқбаттасу	Токсан сайын	ДТІЖО	ӘК	
10	«Сұңқар», «Арайлым» клубтары, «Адал ұрпақ» және өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы	«Сұңқар», «Арайлым» клубтары, «Адал ұрпақ» және өзін-өзі басқару ұйымдарының жұмысының тиімділігін айқындау	Өзін-өзі басқару ұйымы	Тақырыптық	кұжаттамаларды зерделеу, ашық сұрақтар бойынша сұқбат жүргізу	Токсан сайын	ДТІЖО	ӨӨБҰО	
11	Сабақтан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру	«Оқуға құштар мектеп», дебаттық қозғалыс, «Балалар және театр» акциясын өткізу сапасын анықтау	Тәлімгердің жұмыстары, тәрбие орынбасары	Тақырыптық	жобалардың жоспарларын зерделеу, іс-шараларды талдау	Токсан сайын	ДТІЖО	ӘК	
12	«Мектепке жол» қайырымдылық акциясы	Әлеуметтік әлсіз отбасы балаларына материалдық көмек көрсетудің сапасын анықтау	Әлеуметтік педагог	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Қыркүйек	ДТІЖО	ДЖК	Жыл бойы
13	Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылармен әлеуметтік педагог пен психологтың жұмысы	Жазғы лагерьге тегін ыстық тамақпен, жолдамалармен, өзге де материалдық көмекпен қамтамасыз ету	Әлеуметтік педагог Психолог	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу, жабық сұрақтар арқылы сұқбат жүргізу	Наурыз	ДТІЖО	ДЖК	Наурыз
14	Оқушылардың ыстық тамақпен қамтылуы және оның сапасы туралы	Әлеуметтік әлсіз отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау	Әлеуметтік әлсіз отбасылар	Тақырыптық	Асханада бақылау жүргізу, ашық сұрақтармен сұқбаттасу	Күнделікті	ДТІЖО	Пед.кеңес	Қаңтар
15	Психологиялық-педагогикалық қолдау қызметін ұйымдастыру. Әлеуметтік педагог пен психологтың жұмыс жоспарының орындалуы	Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау; зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықты болдырмау	Әлеуметтік педагог Психолог	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, сұқбаттасу	Токсан сайын	ДТІЖО	Пед.кеңес	Қараша
16	Қолайсыз отбасыларға, «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік-	Құқық бұзушылыққа бейім, сабақты дәлелсіз себептермен өткізбейтін	Тәуекел топтағы балалардың құқық	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу,	Кезекті	ДТІЖО	ӘК	

	психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйі (жеке консультациялар)	және теріс қылықтар жасайтын оқушылармен профилактикалық іс-шаралардың сапасын диагностикалау	бұзушылықтарының алдын алу бойынша жұмыс		бақылау				
17	9-10 сынып оқушыларының кәсіптік бағдарлау жұмыстарының жай-күйі	Кәсіптік бағдар бойынша жұмыс тиімділігін диагностикалау	Бірлескен жұмыс жоспары	Фронталды	Анықтама	Сәуір	Психолог	ДЖК	
18	Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі	Қалалық, аудандық ІІБ, Наркопост ұйымдарымен бірлескен жұмыстың болуын және іске асырылуын бақылау	Бірлескен жұмыс жоспары	Фронталды	Жоспарларды талдау	тамыз желтоқсан сәуір	ДТІЖО	ӘК	Кезекті
19	ҚР «Неке және отбасы туралы» Кодексіне және «Қамқоршылық кеңестердің қызметі туралы» Үлгілік қағидаларға сәйкес кәмелетке толмағандардың құқықтарын қорғау жөніндегі педұжымның қызметі	Сабақта оқушылардың ар-намысына тимеу; оқушылардың бос уақытын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау; демалыс кезінде құқық бұзушылықтардың, қауіпсіздіктің алдын алу	7-11 сынып оқушыларына сапалы білім беру, академиялық адалдық, білім алушылардың демалысы	Фронталды	Құжаттарды, сабақтарды зерделеу	Желтоқсан	Мектеп әкімшілігі	ДЖК	Желтоқсан
20	Оқушыларды тереңдетілген медициналық тексеру қорытындысы туралы	Білім алушылардың денсаулығын сақтауды қамтамасыз ету	7-11-сынып оқушылары	Тақырыптық	Құжаттаманы және медцналық тексеру актісін зерделеу	Жоспарға сәйкес	ДТІЖО	ДЖК	Сәуір
21	Қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу, құқықтық тәрбие беру бойынша сынып сағаттары мен сыныптан тыс іс-шаралардың нәтижелілігі	Патриоттық тәрбиелеуді ұйымдастыру деңгейін, құқықтық тәрбие беру деңгейінің сапасын айқындау	Жұмыс жоспары, іс-шаралар жоспары	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу	Ақпан	ДТІЖО	ДЖК	Ақпан

Пед. кеңес	-	Педагогикалық кеңес
ДЖК	-	Директор жанындағы кеңес
ДО	-	Директор орынбасары
ДОІЖО	-	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
ДБІЖО	-	Директордың бейіндік ісі жөніндегі орынбасары
ДТІЖО	-	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
ДОЖК	-	Директордың орынбасары жанындағы кеңес
ӘК	-	Әдістемелік кеңес
ОҒҚ	-	Оқушылардың ғылыми қоғамдастығы
ӨӨБҰО	-	Өзін-өзі басқару ұйымының отырысы